

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

**Autoritatea contractantă: UAT JUDEȚUL CONSTANȚA (CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA)**

Adresa: Bulevardul Tomis, Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal: 2981739
- telefon: +40-241- 488.413
- e-mail: [licitatii@cjcr.ro](mailto:licitatii@cjcr.ro)
- web: [www.cjcr.ro](http://www.cjcr.ro)

1. **Tipul achiziției:** achiziție directă
2. **Sursa de finanțare:** bugetul Consiliului Județean Constanța
3. **Tipul contractului:** prestări servicii
4. **Denumire achiziție:** *Servicii pentru realizarea unui studiu de fezabilitate pentru îmbunătățirea sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Constanța, care va stabili necesitatea și oportunitatea investițiilor, luându-se în considerare să nu fie dublă finanțare sau ajutor de stat*

**COD CPV: 79314000-8 Studiu de fezabilitate**

**Descrierea achiziției:** achiziționare servicii pentru realizarea unui studiu de fezabilitate pentru îmbunătățirea sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Constanța, care va stabili necesitatea și oportunitatea investițiilor, luându-se în considerare să nu fie dublă finanțare sau ajutor de stat, conform caietului de sarcini anexat prezentei Invitații de participare.

**5. Condiții contractuale:** Contractul de achiziție publică va intra în vigoare la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale, condiționat de constituirea garanției de bună execuție a contractului de prestări servicii.

**6. Durată contract**

- conform documente atașate prezentei invitații de participare.

**7. Condiții de participare pentru ofertanți:** pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SEAP. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP.

**8. Serviciul de la care se pot solicita clarificări:** Serviciul Achiziției Publice, Bd. Tomis nr. 51, tel 0241/488.413, email: [licitatii@cjcr.ro](mailto:licitatii@cjcr.ro). Operatorii economici interesați au dreptul de a solicita clarificări și/sau completări, în măsura în care acestea sunt formulate în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail [licitatii@cjcr.ro](mailto:licitatii@cjcr.ro), iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat la anunțul publicat pe site-ul autorității contractante.

**9. Modul de prezentare a ofertei:**

Operatorii economici interesați, vor transmite ofertele:

- la adresa de e-mail: [licitatii@cjcr.ro](mailto:licitatii@cjcr.ro) cu Scrisoare de înaintare, conform **Formular nr. 1** din Secțiunea Formulare, în care se va preciza obiectul achiziției pentru care se ofertează;

*sau*

- la adresa: Bdul Tomis nr. 51, Constanța 900725, Registratura - Consiliul Județean Constanța, în plic sigilat însoțită de Scrisoare de înaintare, conform **Formular nr. 1** din Secțiunea Formulare, în care se va preciza obiectul achiziției.

**Ofertantul are obligația să prezinte următoarele documente în oferta ce se va depune:**

- Scrisoarea de înaintare, conform **Formular nr. 1** din Secțiunea Formulare;
- Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform **Formular nr. 3**, din Secțiunea Formulare;
- Declarația privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform **Formular nr. 4**, din Secțiunea Formulare;
- Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform **Formular nr. 5**, din Secțiunea Formulare;
- Declarația de disponibilitate pentru personalul colaborator, conform **Formular nr. 6** din Secțiunea Formulare;
- Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform **Formular nr. 7** (formularul transmis necompletat se va interpreta în sensul că ofertantul nu declară nicio parte din oferta tehnică/financiară ca fiind confidențială; prețul total oferit nu poate fi confidențial), din Secțiunea Formulare;
- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, conform **Formular nr. 9** din Secțiunea Formulare;(dacă este cazul)
- Acord de subcontractare - dacă este cazul - conform model **Formular nr. 10**, din Secțiunea Formulare;
- Acord de asociere - dacă este cazul - conform model **Formular nr. 11**, din Secțiunea Formulare;

- Certificat constatator emis de ONRC, din care să rezulte că obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului, se regăsește în activitățile (cod CAEN) înscrise în certificatul constatator. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia.

În cazul asocierii/subcontractării se va prezenta certificatul constatator al asociatului/subcontractantului, din care să reiasă obiectul de activitate corespunzător activității pentru care este implicat/pentru partea pe care o va realiza fiecare.

#### ■ Propunerea tehnică:

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să rezulte descrierea etapizată a activităților pe perioada derulării contractului, precum și personalul necesar în condițiile îndeplinirii și asumării în totalitate a cerințelor din caietul de sarcini și anexele acestuia.

În acest scop, ofertanții vor putea utiliza **Formularul 12** (formularul este *optional/adaptabil*, ofertanții putând elabora propunerea tehnică în orice altă formă, cu condiția demonstrării îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini). Propunerea tehnică poate conține orice alte informații pe care ofertanții le consideră necesare pentru a demonstra că respectă toate cerințele din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă minim:

- a) descrierea în ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor;
- b) descrierea personalului necesar pentru realizarea contractului, indicându-se tipul activității desfășurate de fiecare.

Din propunerea tehnică va trebui să reiasă că ofertantul dispune de serviciile personalului de specialitate necesar ducerii la îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate, urmând a prezenta în acest sens și documentele doveditoare (copii ale CIM/extrase din REVISAL pentru persoanele angajate, respectiv declarații de disponibilitate pentru personalul colaborator).

#### ■ Propunerea financiară: Ofertanții vor prezenta prețul total în lei fără TVA. Prețul contractului se va exprima în lei și rămâne ferm (nu se actualizează) pe toată durata de îndeplinire a acestuia.

Oferta financiară **va cuprinde**: Formularul de ofertă - **Formular nr. 2** din Secțiunea Formulare, în care se va înscrie prețul ofertei în lei, cu și fără TVA și va include toate cheltuielile care vor fi angajate de către prestator în vederea prestării tuturor serviciilor solicitate de către autoritatea contractantă.

Se va prezenta Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale conform **Formular nr. 8**, din Secțiunea Formulare. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, în măsura în care acestea sunt formulate în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

Valoarea propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a contractului.

**10. Valoarea estimată a achiziției:** 147.891,00 lei fără TVA;

**11. Criteriul de atribuire:** „Prețul cel mai scăzut”.

**12. Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**13. Termenul limită de depunere a ofertelor:** **27.03.2023, ora 12:00.**

**14. Alte informații:** Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în “Inbox”, cât și în „Spam”). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primite este asumat în integralitate de ofertanți. În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse. Neprezentarea ofertei financiare și a propunerii tehnice, conduce la respingerea ofertei.

**Nota:** În situația în care în conținutul specificațiilor tehnice sunt indicate o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație etc., acestea se vor interpreta prin alăturarea mențiunii "sau echivalent".